



УТВЕРЖДАЮ Председатель
Контрольно-счетной палаты
МО «Улаганский район»
Н.Г. Кончубаева
«10» января 2020 г.

Контрольно-счетная палата муниципального образования
«Улаганский район»

СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО
КОНТРОЛЯ

**СВМФК 03 «ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕШНЕЙ ПРОВЕРКИ
ГОДОВОГО ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЛАГАНСКИЙ РАЙОН»**

(утвержден председателем Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»,
(Распоряжение от 10 января 2020 г. № 1)

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Организационные, правовые, информационные основы внешней проверки бюджетной отчетности и подготовки заключения Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»	5
	2.1. Цель внешней проверки бюджетной отчетности	5
	2.2. Задачи внешней проверки бюджетной отчетности	5
	2.3. Объекты внешней проверки бюджетной отчетности	5
	2.4. Предмет внешней проверки бюджетной отчетности	6
	2.5. Правовые основы проведения внешних проверок бюджетной отчетности	6
	2.6. Информационные основы проведения внешней проверки бюджетной отчетности	6
3.	Основные этапы подготовки и проведения внешней проверки бюджетной отчетности	7
	3.1. Подготовка внешней проверки бюджетной отчетности.....	7
	3.2. Проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета муниципального образования «Улаганский район» об исполнении муниципального бюджета МО «Улаганский район».	8
	3.3. Основные положения заключения Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» по годовому отчету МО «Улаганский район» об исполнении бюджета МО «Улаганский » район» за отчетный финансовый год.....	11
4.	Рассмотрение и утверждение заключений Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» на отчет об исполнении бюджета МО «Улаганский район» за отчетный финансовый год их представление в районный Совет депутатов МО «Улаганский район».....	13
Приложение 1	Образец оформления заключения внешней проверки	14
Приложение 2	Образец оформления сопроводительного письма к заключению о результатах внешней проверки	16
Приложение 3	Образец оформления информационного письма	17
Приложение 4	Образец оформления выводов по результатам внешней проверки	18
Приложение 5	Образец оформления листа согласования	19

1. Общие положения

1.1. Стандарт 03 «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Улаганский район» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с:

- Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БК РФ);
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (далее – Федеральный закон о КСО);

- Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Улаганский район» (далее МО «Улаганский район»), утвержденным решением от 15.06.2015 № 13-5 (далее – Положение о бюджетном процессе);

- Положение от 19.09.2018 № 1-11 «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Улаганский район»» (далее – Положение о КСП МО «Улаганский район»).

1.2. Целью настоящего Стандарта является определение единых требований к процедурам планирования и подготовки внешней проверки, разработки общей стратегии проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств. Стандарт призван обеспечить унифицированный подход к организации проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета об исполнении бюджета МО «Улаганский район».

1.3. Стандарт разработан на основе стандарта финансового контроля СФК 4120 «Порядок проведения комплекса проверок исполнения федерального закона о федеральном бюджете на отчетный финансовый год, годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств федерального бюджета; отчета об исполнении федерального бюджета за отчетный финансовый год и подготовки заключения Счетной палаты Российской Федерации на отчет об исполнении федерального бюджета за отчетный финансовый год (порядок последующего контроля исполнения федерального бюджета)», утвержденного решением коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 12 февраля 2008 года и стандарта финансового контроля СФК 03 «Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Республики Алтай», утвержденного постановлением коллегии Контрольно-счетной палаты Республики Алтай от 12.10.2012г. №11.

1.4. Стандарт предназначен для использования должностными лицами и иными работниками аппарата КСП МО «Улаганский район» при организации и проведении внешней проверки годовой бюджетной

отчетности главных администраторов бюджетных средств¹, отчета об исполнении бюджета МО «Улаганский район» за отчетный финансовый год и подготовки заключений КСП МО «Улаганский район» по результатам внешней проверки бюджетной отчетности.

1.5. Настоящий Стандарт устанавливает:

- основные этапы организации и проведения внешней проверки бюджетной отчетности;

- порядок организации взаимодействия между инспектором и председателем КСП МО «Улаганский район» в ходе проведения внешних проверок главных администраторов бюджетных средств и подготовки заключения КСП МО «Улаганский район» на годовой отчет об исполнении бюджета МО «Улаганский район»;

- требования по оформлению результатов проведения внешней проверки бюджетной отчетности;

- порядок рассмотрения и утверждения заключений КСП МО «Улаганский район» по результатам внешней проверки бюджетной отчетности за отчетный финансовый год.

1.6. При организации и проведении внешней проверки бюджетной отчетности, оформлении их результатов, инспектор и председатель КСП МО «Улаганский район» руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением МО «Улаганский район» «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в МО «Улаганский район»», Положением «О Контрольно-счетной палате МО «Улаганский район»», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай и МО «Улаганский район», Регламентом, распоряжениями, иными нормативными документами КСП МО «Улаганский район», а также настоящим Стандартом.

1.7. Особенности реализации общих правил проведения внешних проверок в рамках содержания направлений деятельности КСП МО «Улаганский район», могут устанавливаться в соответствующих внутренних документах, утверждаемых председателем КСП МО «Улаганский район», не противоречащих Стандарту.

1.8. Внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт осуществляется на основании распоряжений председателя КСП МО «Улаганский район». Решение вопросов, не урегулированных настоящим Стандартом, осуществляется председателем КСП МО «Улаганский район» (по его поручению инспектором КСП МО «Улаганским район») и вводится в действие распоряжением.

¹ Главный администратор бюджетных средств – главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета.

2. Организационные, правовые, информационные основы внешней проверки бюджетной отчетности и подготовки заключения Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Улаганский район»

2.1. Цель внешней проверки бюджетной отчетности

Цель внешней проверки бюджетной отчетности – анализ содержащейся в годовой бюджетной отчетности информации о бюджетной деятельности исполнительных органов государственной власти, других органов и организаций, являющихся главными администраторами бюджетных средств на основе информации, содержащейся в бюджетной отчетности.

2.2. Задачи внешней проверки бюджетной отчетности

Задачами внешней проверки бюджетной отчетности являются:

1. Установление соответствия исполнения бюджета муниципального образования «Улаганский район» главными администраторами средств бюджета муниципального образования «Улаганский район». Отчета об исполнении бюджета МО «Улаганский район» на отчетный финансовый год, положениям, БК РФ и иным нормативным правовым актам.

2. Анализ исполнения бюджета МО «Улаганский район» за отчетный финансовый год в части:

- объема и структуры поступивших доходов бюджета МО «Улаганский район» в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

- осуществленных расходов бюджета МО «Улаганский район» в разрезе разделов, подразделов, целевых статей и видов расходов классификации расходов бюджетов, кодов ведомственной структуры расходов бюджета МО «Улаганский район»;

- объема и структуры источников финансирования дефицита бюджета МО «Улаганский район».

3. Установление достоверности бюджетной отчетности каждого главного администратора бюджетных средств.

4. Подготовка заключений КСП МО «Улаганский район».

2.3. Объекты внешней проверки бюджетной отчетности

Объектами внешней проверки бюджетной отчетности являются главные администраторы бюджетных средств, бюджетные, автономные учреждения и иные участники бюджетного процесса, если они получают, перечисляют и используют средства бюджета МО «Улаганский район» в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета МО «Улаганский район», а также иные получатели субсидий.

2.4. Предмет внешней проверки бюджетной отчетности

Предметом внешней проверки бюджетной отчетности являются документы, представленные в КСП МО «Улаганский район» в соответствии с требованиями статьи 264.1 БК РФ, статьи 22 Положения МО «Улаганский район» о бюджетном процессе.

2.5. Правовые основы проведения внешних проверок бюджетной отчетности

Правовой основой проведения внешней проверки бюджетной отчетности являются законодательные акты Российской Федерации, Правительства Республики Алтай, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти.

При проведении внешней проверки бюджетной отчетности следует проверить соблюдение требований следующих норм законодательных актов:

- статьи 28 БК РФ, определяющей принципы бюджетной системы Российской Федерации;

- статей 38.2, 215.1, 217, 217.1, 219.1 БК РФ, устанавливающих в Российской Федерации казначейское исполнение бюджетов, кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы, принцип единства кассы, порядок и сроки составления сводной бюджетной росписи бюджета МО «Улаганский район»;

- статей 218, 219, 220.1, 226.1, 232 БК РФ, определяющих основы исполнения доходов бюджета МО «Улаганский район» и порядок исполнения расходов бюджета МО «Улаганский район»;

- статей 242.1, 242.2, 242.3, 242.4, 242.5, БК РФ, устанавливающих порядок исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета МО «Улаганский район»;

- статей 264.1, 264.2, 264.3, 264.4, 264.5 и 264.6 БК РФ, устанавливающих основы бюджетного учета, составления бюджетной отчетности, порядок подготовки, представления бюджетной отчетности, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета МО «Улаганский район»;

- статьей 306.1 – 306.8 БК РФ, определяющих бюджетные нарушения и применение бюджетных мер принуждения;

- статей 8, 9 и 16 Положения от 10.04.2014 № 6-3 «О Контрольно-счетной палате МО «Улаганский район»;

- статей 14 Положения МО «Улаганский район» о бюджетном устройстве и бюджетном процессе;

- Решение о бюджете муниципального образования «Улаганский район».

2.6. Информационные основы проведения внешней проверки бюджетной отчетности

При проведении проверки отчета об исполнении бюджета МО «Улаганский район» за отчетный финансовый год используются:

- приказы министерства финансов Российской Федерации, регулирующие порядок составления бюджетной отчетности и применения бюджетной классификации;
- приказы министерства финансов Республики Алтай и приказы управления по экономике бюджетному планированию МО «Улаганский район», в части составления, предоставления бюджетной отчетности за отчетный финансовый год;
- бухгалтерская отчетность, предоставляемая главными администраторами бюджетных средств;
- отчеты инспекции Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Республике Алтай;
- информационная база КСП МО «Улаганский район»;
- результаты контрольно-аналитических мероприятий, проведенных КСП МО «Улаганский район», относящиеся к рассматриваемому периоду.

3. Основные этапы подготовки и проведения внешней проверки бюджетной отчетности

3.1. Подготовка внешней проверки бюджетной отчетности

3.1.1. Перечень объектов проведения внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств устанавливается годовым планом работы КСП МО «Улаганский район».

Календарные сроки проведения внешних проверок годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств устанавливаются распоряжением председателя КСП МО «Улаганский район» **с 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом.**

Внешняя проверка годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств завершается не позднее **1 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.**

Годовая бюджетная отчетность главных администраторов бюджетных средств, поступившая в КСП МО «Улаганский район», направляется:

- на бумажных носителях заверенная, надлежащим образом председателю КСП МО «Улаганский район» и инспекторам КСП МО «Улаганский район», осуществляющим внешнюю проверку годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

3.1.2. Организацию внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, в соответствии с годовым планом работы КСП МО «Улаганский район» и распоряжением председателя осуществляют инспекторы КСП МО «Улаганский район».

Непосредственное проведение внешней проверки годовой бюджетной

отчетности главного администратора бюджетных средств осуществляется инспектором КСП МО «Улаганский район», под общим руководством председателя КСП МО «Улаганский район».

3.2. Проведение внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета муниципального образования «Улаганский район» об исполнении бюджета МО «Улаганский район»

Внешняя проверка бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и годового отчета МО «Улаганский район» об исполнении бюджета МО «Улаганский район» за отчетный финансовый год осуществляется в форме камеральной проверки и непосредственно у бюджетных, автономных учреждений и получающих субсидии в соответствии с БК РФ главных администраторов бюджетных средств, предоставляемой в КСП МО «Улаганский район» в соответствии с требованиями статьи 22 Положения о бюджетном процессе в МО «Улаганский район».

3.2.1. Порядок проведения внешней проверки бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств

Проверяется наличие всех форм бюджетной отчетности, предоставляемой в КСП МО «Улаганский район», в соответствии со статьей 264.1 БК РФ и Инструкцией о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (действующей на отчетный финансовый год).

В ходе внешней проверки бюджетной отчетности проводится анализ устранения нарушений и недостатков по результатам проведенной внешней проверки в году, предшествующем отчетному году.

Результаты внешней проверки оформляются аналитической запиской с указанием выявленных нарушений.

Аналитическая записка представляет собой подробный отчет по результатам проведения внешней проверки. В аналитической записке при описании каждого нарушения, выявленного в ходе проведения внешней проверки, должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, и в чем выразилось нарушение.

На основе аналитической записки формируется заключение по результатам внешней проверки бюджетной отчетности, в соответствии с положениями приложения 1 к настоящему Стандарту.

Заключения по результатам внешней проверки, а также предписания, представления, информационные письма главным администраторам бюджетных средств рассматриваются и утверждаются председателем КСП МО «Улаганский район». Образцы оформления сопроводительного письма и информационного письма приведены соответственно в приложениях 2 и 3 к Стандарту.

В случае выявления фактов недостоверности бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств рассматривается вопрос о включении в план работы КСП МО «Улаганский район» проведения контрольного мероприятия данного главного администратора бюджетных средств.

Заключение, рассмотренное председателем и инспектором КСП МО «Улаганский район» и направляется в адрес главного администратора бюджетных средств.

По решению председателя КСП МО «Улаганский район» заключение КСП МО «Улаганский район» направляется в районный Совет депутатов МО «Улаганский район».

3.2.2. Порядок проведения внешней проверки годового отчета муниципального образования «Улаганский район» об исполнении бюджета МО «Улаганский район» за отчетный финансовый год

Проверка годового отчета об исполнении бюджета МО «Улаганский район» осуществляется председателем КСП МО «Улаганский район» и инспекторами КСП МО «Улаганский район» в форме камеральной проверки в соответствии с требованиями статьи 264.1 БК РФ.

Бюджетным кодексом Российской Федерации утвержден перечень документов и информации, которые могут входить в бюджетную отчетность. К основным документам относятся:

- 1) отчет об исполнении бюджета МО «Улаганский район»;
- 2) баланс исполнения бюджета МО «Улаганский район»;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка.

На основании бюджетной отчетности проводится анализ информации об активах, обязательствах и операциях их изменяющих.

Анализ отчета об исполнении бюджета МО «Улаганский район» предусматривает оценку отчетных данных об исполнении бюджета МО «Улаганский район» по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета МО «Улаганский район» и соответствия бюджетной классификации Российской Федерации.

На основе баланса исполнения бюджета МО «Улаганский район» оцениваются данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах МО «Улаганский район» на первый и последний день отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

При формировании результатов внешней проверки должны быть обеспечены: объективность, обоснованность, системность, четкость, доступность и лаконичность изложения.

На основании проверки годового отчета об исполнении бюджета МО «Улаганский район» должностными лицами или другими работниками КСП

МО «Улаганский район» (далее – Инспектор) оформляются аналитические записки для подготовки заключения на годовой отчет муниципального образования «Улаганский район» об исполнении бюджета МО «Улаганский район» за отчетный финансовый год.

В ходе осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МО «Улаганский район» инспектор взаимодействуют с председателем КСП МО «Улаганский район».

В аналитической записке при описании каждого нарушения, выявленного в ходе контрольного мероприятия, должны быть указаны положения законодательных и нормативных правовых актов, которые были нарушены, и в чем выразилось нарушение.

3.2.3. Формирование заключения КСП МО «Улаганский район» на годовой отчет муниципального образования «Улаганский район» об исполнении бюджета МО «Улаганский район» за отчетный финансовый год

Подготовка заключения КСП МО «Улаганский район» на годовой отчет муниципального образования «Улаганский район» об исполнении бюджета МО «Улаганский район» за отчетный финансовый год обеспечивается инспектором КСП МО «Улаганский район». Проверка отчета об исполнении бюджета МО «Улаганский район» осуществляется **в период с 01 апреля по 01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.**

При подготовке заключения КСП МО «Улаганский район» анализ исполнения бюджета МО «Улаганский район» проводится:

- в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации по группам, подгруппам, статьям и подстатьям бюджета МО «Улаганский район» и администраторов доходов;
- в разрезе разделов и подразделов классификации расходов бюджетов и главных распорядителей бюджетных средств по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, установленных на отчетный финансовый год соответствующими приложениями к Решению о бюджете МО «Улаганский район» на отчетный финансовый год (с изменениями и дополнениями);
- в разрезе кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета МО «Улаганский район», классификации источников внешнего финансирования дефицита бюджета МО «Улаганский район», классификации видов государственного внутреннего долга МО «Улаганский район».

Общая характеристика исполнения отчета муниципального образования «Улаганский район» об исполнении бюджета МО «Улаганский район» включает в себя:

- анализ соответствия исполнения Решения о бюджете МО «Улаганский район» на отчетный финансовый год и отчета муниципального образования

«Улаганский район» об исполнении бюджета МО «Улаганский район» за отчетный финансовый год;

- анализ выявленных отклонений от показателей исполнения бюджета МО «Улаганский район»;

- анализ реализации статей, содержащихся в Решении о бюджете МО «Улаганский район» на отчетный финансовый год;

- анализ достижения целей и показателей результативности, установленных в соответствующих нормативных правовых актах;

- анализ соответствия исполнения Решения о бюджете МО «Улаганский район» на отчетный финансовый год нормам и положениям БК РФ и иным нормативным правовым актам;

- анализ использования объемов выделенного финансирования и выполнения мероприятий, предусмотренных республиканскими целевыми программами и муниципальными целевыми программами;

- анализ состояния и оценка эффективности муниципального внутреннего финансового контроля главных администраторов средств бюджета МО «Улаганский район»

- определение степени финансовой устойчивости бюджета МО «Улаганский район» по итогам его исполнения (проводя оценку исполнения бюджета необходимо определить уровень сбалансированности бюджета МО «Улаганский район», его устойчивости и дотационности, определяемой в соответствии со ст. 130 БК РФ).

инспектор КСП МО «Улаганский район», в срок **не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом**, делают обобщающие выводы по результатам внешних проверок бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, а также результаты тематических проверок и экспертно-аналитических мероприятий, включая проверки, осуществленные в соответствии с планом работы КСП МО «Улаганский район» внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета МО «Улаганский район».

Образец оформления обобщающих выводов по результатам проведенных внешних проверок по главным администраторам бюджетных средств приведен в приложении 4 к Стандарту.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета МО «Улаганский район» за отчетный финансовый год формируется с учетом выводов инспектора по результатам проведенных внешних проверок главных администраторов бюджетных средств инспектор, согласовывают текст заключения и ставят визу в листе согласований, форма которого приведена в приложении 5 к Стандарту.

3.3. Основные положения заключения Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» по годовому отчету муниципального образования «Улаганский район» об исполнении бюджета МО «Улаганский район»

3.3.1. В текстовую часть заключения КСП МО «Улаганский район» включаются следующие основные положения:

- информация о количестве проведенных внешних проверок бюджетной отчетности администраторов бюджетных средств и оформленных по их результатам заключений и иных контрольных мероприятий в течение отчетного финансового года;

- соответствие отчета об исполнении бюджета МО «Улаганский район» за отчетный финансовый год, документов и материалов, представленных одновременно с ним требованиям БК РФ;

- общая характеристика исполнения бюджета МО «Улаганский район»;

- анализ организации исполнения Решения о бюджете МО «Улаганский район» на отчетный финансовый год и соответствия его исполнения БК РФ и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Правительства Республики Алтай и МО «Улаганский район».

3.3.2. При подготовке выводов и предложений учитывается следующее.

Вывод о степени полноты и достоверности годового отчета об исполнении бюджета приводится только в отношении отчета об исполнении бюджета, в т.ч. отчета об исполнении сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности (в случае их отражения в бюджете). В отношении иных форм отчетности достаточно привести все факты неполноты и недостоверности, установленные в ходе проведения внешней проверки.

Данные иных форм бюджетной отчетности анализируются и оцениваются, прежде всего, для проверки информации, отраженной в отчете об исполнении бюджета. Они также могут анализироваться в случае, если проверка данных отчета об исполнении бюджета свидетельствует, о возможных фактах недостоверности иных форм отчетности.

Вывод о соблюдении (несоблюдении) норм законодательства в бюджетной деятельности приводится на основании выявленных фактов нарушения законодательства, приводящих к недостоверности отчетности или иным формам ее искажения, а также фактов нарушения текстовых норм и бюджетных назначений, установленных в Решении о бюджете МО «Улаганский район».

Соблюдение законодательства в части организации исполнения бюджета МО «Улаганский район» и другого законодательства Республики Алтай рассматривается в качестве, условия соблюдения норм Решения о бюджете МО «Улаганский район», обеспечения результативности бюджетной деятельности и достоверности бюджетной отчетности.

Вывод о результативности бюджетных расходов приводится в случае, если в бюджетной отчетности имеются данные о достижении формально установленных, непосредственных результатах деятельности объектов контроля.

Степень достижения стратегических целей, тактических задач и конечных результатов деятельности, как правило, не может быть подвергнута контролю и оценке в ходе внешней проверки вследствие необходимости применения специальных форм и процедур контроля.

В случае отсутствия формально установленных результатов в качестве одного из основных индикаторов для анализа результативности может служить процент исполнения бюджетных назначений. В результате анализа процента исполнения могут быть получены сведения о степени достижения результатов бюджетной деятельности, причинах и факторах достижения или не достижения результатов.

При анализе процента исполнения могут быть получены факты о степени эффективности (неэффективности) деятельности объектов контроля (достижение результатов при меньшем объеме использованных средств, необоснованное планирование результатов деятельности и объемов бюджетных средств на их достижение).

4. Порядок рассмотрения и утверждение заключения Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» на отчет об исполнении бюджета МО «Улаганский район» за отчетный финансовый год, его представление в районный Совет депутатов МО «Улаганский район» и Главе Администрации МО «Улаганский район»

Заключение КСП МО «Улаганский район» на годовой отчет об исполнении бюджета МО «Улаганский район» формируется ответственным лицом в срок до **01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.**

Заключение, рассматривает, утверждает, подписывает председатель КСП МО «Улаганский район».

Заключение направляется в районный Совет депутатов МО «Улаганский район», Главе Администрации МО «Улаганский район» **не позднее 01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.**

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КСП МО
«Улаганский район».

(инициалы и фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности

(наименование главного администратора бюджетных средств)

за _____ год

"___" _____ 20__ г.

В результате проверки бюджетной отчетности _____

за _____ год

(наименование главного администратора бюджетных средств)

установлено следующее:

1. Бюджетная отчетность _____ за _____ год
представлена в Министерство финансов Республики Алтай
_____, что соответствует (не соответствует) срокам ее
(дата представления)

представления, установленным Министерством финансов Республики Алтай.

2. Бюджетная отчетность _____ за _____ год
представлена в КСП МО «Улаганский район» _____, что
(дата представления)

соответствует (не соответствует) срокам ее представления, установленным
Положением № 13-5 от 15.06.2015 г. «О бюджетном устройстве и бюджетном
процессе в МО «Улаганский район» и Приказа Управления по экономике и
бюджетному планированию администрации МО «Улаганский район» о
сроках предоставления отчетности ГРБС.

3. Состав и формы бюджетной отчетности соответствует составу и
формам отчетов, утвержденным _____.

(наименование нормативного правового акта, его номер и дата)

В нарушение требований _____
(наименование нормативного правового акта, его номер и дата)

в бюджетной отчетности не отражены: _____.
(указываются формы бюджетной отчетности и допущенные нарушения).

Выводы

1. Фактов не полноты бюджетной отчетности не выявлено (выявлено,
с указанием).

2. Фактов не достоверности бюджетной отчетности не выявлено (выявлено,
с указанием).

3. Фактов, способных негативно повлиять на достоверность бюджетной отчетности, не выявлено (выявлено, с указанием).

Ответственное лицо

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

Образец оформления
сопроводительного письма к заключению
о результатах внешней проверки

Приложение 2
к пункту 3.2.1 Стандарта

ТИТУЛ

□ □ _____ 20__ г.

№ _____

Должность _____
руководителя
(инициалы и фамилия) и
наименование органа

О направлении заключения
о результатах внешней проверки
бюджетной отчетности

Уважаемый (ая) *имя отчество!*

Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район» направляет
заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности
_____ за 20__ год,

(наименование главного администратора бюджетных средств)

проведенной в соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной
палаты МО «Улаганский район» на _____ год и распоряжением Контрольно-
счетной палаты МО «Улаганский район» от _____ № _____.

Заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности
рассмотрено и утверждено председателем Контрольно-счетной палаты МО
«Улаганский район» (распоряжение от «__» _____ 20__ г. № __)

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности направлены

_____.
(указываются представления, предписания, информационные письма, обращения в правоохранительные органы
(с указанием адресата), направленные по решению председателя КСП МО «Улаганский район» (при их
наличии)).

Приложение: 1. Заключение о результатах внешней проверки бюджетной
отчетности за 20__ год на __ л. в 1 экз.
2.

Председатель

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

ТИТУЛ

Должность руководителя
(инициалы и фамилия) и
наименование органа

О направлении информационного письма
по результатам внешней проверки
бюджетной отчетности

Уважаемый (ая) *имя отчество!*

В соответствии с годовым планом работы Контрольно-счетной палаты
МО «Улаганский район» на 20__ год, утвержденным распоряжением
Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» от _____ № __
проведена внешняя проверка бюджетной отчетности

_____.
(наименование главного администратора бюджетных средств)

По результатам внешней проверки бюджетной отчетности установлено
следующее.

_____.
(излагаются результаты внешней проверки бюджетной отчетности)

Председателем КСП МО «Улаганский район» рассмотрено заключение о
результатах внешней проверки бюджетной отчетности и
направлены _____

(указываются представления, предписания, информационные письма, обращения в правоохранительные органы
(с указанием адресата), направленные по решению коллегии КСП МО «Улаганский район». (при их наличии))

Настоящее письмо направляется в соответствии с указанным решением
председателя Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район»..

О результатах рассмотрения письма просьба проинформировать
Контрольно-счетную палату МО «Улаганский район».

Приложение: заключение о результатах внешней проверки бюджетной отчетности
(при соответствующем решении председателя КСП МО
«Улаганский район»)

на ___ л. в 1 экз.

Председатель

(личная подпись)

(инициалы и фамилия)

Основные положения обобщающих выводов по результатам внешних проверок главных администраторов бюджетных средств

Выводы должны содержать следующую обобщающую информацию:

- достоверность отчетов главных администраторов бюджетных средств за отчетный финансовый год;
- выполнение показателей по доходам по кодам классификации доходов бюджетов Российской Федерации, установленных главным администраторам бюджетных средств, причины отклонений;
- использование объемов выделенного финансирования на предмет соответствия целям, предусмотренным законом о бюджете МО «Улаганский район» на отчетный финансовый год, долгосрочными целевыми программами;
- причины неиспользования бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете МО «Улаганский район» на отчетный финансовый год;
- исполнение текстовых статей закона о бюджете МО «Улаганский район» на отчетный финансовый год;
- по источникам финансирования дефицита бюджета МО «Улаганский район» по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;
- наличие, состояние и эффективность внутреннего финансового контроля в органах муниципальной власти и организациях;
- иная информация.

Ответственное лицо

_____ (личная подпись)

_____ (инициалы и фамилия)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта заключения Контрольно-счетной палаты МО «Улаганский район» на
годовой отчет об исполнении бюджета МО «Улаганский район».

Разработчик проекта: Контрольно-счетная палата МО «Улаганский район».

Фамилия, инициалы визирующего проект	Наименование должности	Дата поступления на согласование	Замечания*, подпись и дата согласования

* Замечания, объёмные по содержанию, следует оформлять на отдельном листе.